

Na podlagi 9. in 33. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in št. 49/98) ter odločbe US (Uradni list RS, št. 89/99) je občni zbor Slovenskega muzejskega društva dne 09. 10. 1997 sprejel statut in 10. 10. 2003 potrdil spremembo statuta v 2. alineji 2. člena, ki se nanaša na sedež društva

## **STATUT SLOVENSKEGA MUZEJSKEGA DRUŠTVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Slovensko muzejsko društvo (v nadaljevanju besedila: društvo) je prostovoljno stanovsko združenje slovenskih muzejskih in galerijskih delavcev, ki se združujejo zaradi uresničevanja svojih strokovnih interesov.

Pod pogoji iz tega statuta se lahko kot ljubitelji muzejev včlanijo tudi drugi občani. Njihove pravice in dolžnosti ureja ta statut.

Tujci so lahko člani društva pod pogoji, ki jih določa ta statut.

#### **2. člen**

Društvo je pravna oseba.

Sedež društva je v Ljubljani, Trg francoske revolucije 7.

#### **3. člen**

Društvo ima pečat kvadratne oblike z besedilom SMD Slovensko muzejsko društvo.

### **II. CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA**

#### **4. člen**

Delo društva je zasnovano na interesu njegovega članstva k razvoju in popularizaciji muzejske stroke in na spoštovanju poklicne etike.

## **5. člen**

Cilji društva so:

- združevanje muzejskih in galerijskih strokovnih delavcev v interesu razvoja stroke,
- popularizacija dejavnosti varstva naravne in kulturne dediščine,
- strokovno izpopolnjevanje muzejskih in galerijskih strokovnih delavcev,
- pomoč zakonodajalcu in ustanoviteljem muzejev pri reševanju vprašanj, povezanih s stroko,
- razvoj muzejske stroke,
- vzpodbujanje stikov in sodelovanja s sorodnimi društvi doma in v tujini.

## **6. člen**

Zaradi izpolnjevanja ciljev iz prejšnjega člena društvo zlasti:

- organizira strokovna in poljudna predavanja, okrogle mize, tečaje in razstave zaradi popularizacije dejavnosti varstva naravne in kulturne dediščine,
- izdaja strokovne, znanstvene in poljudne publikacije,
- soizdaja muzejsko glasilo *Argo*,
- podeljuje Valvasorjevo nagrado in priznanja za izjemne dosežke na področju muzejske stroke,
- organizira sestanke (okrogle mize, strokovna srečanja) članov društva zaradi reševanja odprtih strokovnih vprašanj,
- organizira strokovne ekskurzije, športna in družabna srečanja svojih članov,
- pomaga muzejskim strokovnim delavcem - članom društva, da se udeležujejo strokovnih srečanj doma in v tujini.

## **7. člen**

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena se društvo v omejenem obsegu ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, in sicer:

- z organiziranjem in vodenjem ekskurzij,
- z oddajanjem kapacitet v svojih počitniških objektih.

Opravljanje teh dejavnosti lahko društvo z ustrežno pogodbo poveri drugim fizičnim ali pravnim osebam.

### **III. ČLANI DRUŠTVA**

#### **8. člen**

Društvo združuje redne in častne člane in ljubitelje muzejev.

Redni člani društva so lahko osebe, ki so:

- poklicni muzejski delavci, kakor jih opredeljuje statut ICOM in
- upokojeni poklicni muzejski delavci.

Status častnega člana društva se lahko podeli osebi z izrednimi zaslugami za razvoj muzejske stroke in za delo v društvu. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

Ljubitelji muzejev so osebe, ki podpirajo dejavnost in cilje društva zaradi svojih ljubiteljskih interesov.

Tujci so lahko redni člani društva pod pogoji iz 2. odstavka tega člena. O sprejemu tujca v redno članstvo društva odloča izvršni odbor društva.

#### **9. člen**

Redni člani društva imajo pravico, da:

- odločajo o delu društva in njegovih organov ter predlagajo potrebne ukrepe v zvezi z delovanjem društva,
- volijo in so voljeni v organe društva ter sodelujejo pri delu organov društva,
- pod pogoji, ki jih določi občni zbor prejemajo društvene publikacije,
- sodelujejo pri vseh oblikah društvenih aktivnosti,
- so seznanjeni s programom poslovanja društva ter njegovim finančno materialnem poslovanju.

Redni člani društva imajo dolžnost, da:

- uresničujejo cilje društva skladu s tem statutom,
- izvršujejo sklepe organov društva,
- plačujejo članarino in morebitne druge prispevke po sklepih občnega zbora.

### **10. člen**

Častni člani uresničujejo svoje pravice in izpolnjujejo svoje dolžnosti v skladu z določbami prejšnjega člena, s tem da ne plačujejo članarine in prejemajo društvene publikacije brezplačno.

### **11. člen**

Ljubitelji muzejev imajo na podlagi plačanega letnega prispevka društvu pravico, da:

- brezplačno ali po znižani ceni vstopnice obiskujejo slovenske muzeje in galerije,
- se udeležujejo strokovnih ekskurzij in predavanj, ki jih organizira društvo.

Višino letnega prispevka iz prejšnjega odstavka določi izvršni odbor društva.

### **12. člen**

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 2. odstavka 8. člena postane član društva tako, da poda pristopno izjavo in plača vpisnino ter letno članarino.

Osebi iz 3. odstavka 8. člena podeli status častnega člana na predlog izvršnega odbora občni zbor društva z večino glasov navzočih članov društva.

Članu preneha članstvo v društvu v naslednjih primerih:

- z izstopom iz društva; član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo zaradi hujših kršitev določb tega statuta in poklicne etike,
- zaradi neplačevanja članarine kljub pismenemu opominu,
- s smrtjo.

## **IV. ORGANI DRUŠTVA**

### **13. člen**

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,

- disciplinski organ.

## **Občni zbor**

### **14. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki odloča o najpomembnejših vprašanjih delovanja društva in so mu za svoje delo odgovorni vsi ostali organi društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor vsako leto.

Izredni občni zbor pa skliče izvršni odbor po svojem sklepu, na zahtevo najmanj tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

### **15. člen**

Izvršni odbor društva določi predlog dnevnega reda občnega zbora in o tem obvesti člane društva najkasneje 14 dni pred zasedanjem. Člani imajo pravico predlagati spremembe in dopolnitve dnevnega reda.

Občni zbor z glasovanjem dokončno določi dnevni red.

### **16. člen**

Občni zbor vodi predsednik društva do izvolitve delovnega predsedstva.

O poteku občnega zbora in o izglasovanih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpiše delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

### **17. člen**

Sklepi občnega zbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov društva.

Sprejem statuta, njegovih sprememb in dopolnitev ter sklep o prenehanju društva se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov društva.

Če občni zbor ne določi drugače, se sprejemajo sklepi in opravijo volitve organov društva z javnim glasovanjem.

## **18. člen**

Občni zbor:

- sprejema statut društva in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema odločitve in smernice za delo društva,
- potrjuje finančni načrt in zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva ter ostale člane izvršnega in nadzornega odbora ter disciplinarnega organa in sprejema poročila o njihovem delu,
- podeljuje status častnega člana društva,
- določa temeljno vsebinsko zasnovo svojih glasil,
- sklepa o prenehanju društva,
- daje obvezno razlago statuta,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

## **Izvršni odbor**

### **19. člen**

Izvršni odbor sestavlja 7 članov, in sicer:

- predsednik društva,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik in
- 3 člani.

Člani izvršnega odbora izvoli občni zbor za štiri leta in so lahko po poteku tega časa ponovno izvoljeni.

### **20. člen**

Izvršni odbor društva:

- pripravlja delovni program društva,
- izvaja smernice, ki jih za delo društva sprejema občni zbor,
- vodi in organizira delovanje društva med dvema občnima zboroma,

- skrbi za stike in sodelovanje s sorodnimi društvi doma in v tujini,
- daje mnenja o vseh vprašanjih, ki zadevajo muzejsko stroko na lastno pobudo ali na prošnjo pristojnih organov in pravnih ter fizičnih oseb,
- na predlog komisije za podeljevanje Valvasorjeve nagrade in priznanj podeljuje Valvasorjevo nagrado in priznanja,
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt in ju daje v potrditev občnemu zboru,
- predlaga podelitev statusa častnega člana društva,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom.

### **21. člen**

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Njegove seje sklicuje predsednik društva. Seja je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica članov. Izvršni odbor odloča z večino glasov navzočih članov.

### **Nadzorni odbor**

### **22. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik sklicuje seje, vodi delo odbora in poroča o delu občnemu zboru. Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov.

Člane nadzornega odbora izvoli občni zbor za delo štirih let in so lahko po preteku tega časa ponovno izvoljeni.

### **23. člen**

Nadzorni odbor:

- spremlja delo vseh organov društva,
- spremlja uresničevanje programa društva in sklepov občnega zbora,
- nadzoruje zakonitost poslovanja društva in gospodarno ter namensko uporabo sredstev društva,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- o svojem delu poroča občnemu zboru društva.

## **Disciplinski organ**

### **24. člen**

Disciplinski organ društva sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člane disciplinskega organa izvoli občni zbor za dobo štirih let. Po preteku te dobe so lahko ponovno izvoljeni.

### **25. člen**

Disciplinski organ obravnava kršitve tega statuta in društvenih pravil, ki jih storijo člani društva in izreka disciplinske ukrepe. Glede na težo kršitve in zmanjšanje društvenega ugleda kot posledice storjene kršitve izreka disciplinski organ naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- ukor,
- izključitev iz društva.

Pritožbo zoper izrečen disciplinski ukrep rešuje občni zbor društva.

## **V. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **26. člen**

Predsednik društva predstavlja društvo in ga zastopa v premoženjskih in drugih zadevah. V primeru daljše odsotnosti predsednik pooblasti s pisnim pooblastilom za zastopanje člana izvršnega odbora.

## **VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA; NADZOR NAD RAZPOLAGANJEM S SREDSTVI**

### **28. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino svojih članov,
- z letnimi prispevki ljubiteljev muzejev,
- z darili in volili ter s prostovoljnimi prispevki,
- iz naslova dejavnosti društva,



- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

### **29. člen**

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi. Člani društva izvajajo nadzor nad materialno- finančnim poslovanjem društva neposredno z vpogledom v dokumentacijo in posredno preko nadzornega odbora društva.

### **Priloga 1**

## **VII. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

### **30. člen**

Delo društva je javno. Za zagotavljanje javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva.

Društvo o svojem delu celovito in sprotno obvešča svoje člane in zainteresirano javnost, in sicer:

- z internimi obvestili in z zapisniki sej organov društva,
- z objavami v sredstvih javnega obveščanja,
- z izdajanjem dvojih glasil in drugih publikacij.

## **VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **31. člen**

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora,
- po samem zakonu,
- če število pade pod 10.

Po prenehanju društva se njegovo premoženje prenese na Zgodovinsko društvo Ljubljana.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut društva, ki ga je sprejel občni zbor društva dne 10. 01.1975.

Društvo ima po odločitvi občnega zbora dne 10. 10. 2003 nov sedež, zapisan v 2. členu tega statuta.

### **33. člen**

Organi društva, ki so bili izvoljeni na občnem zboru dne 10. 10. 2003, nadaljujejo z delom do izteka štiriletnega mandata.

**Predsednik Slovenskega muzejskega društva**

**Dr. Andrej Smrekar**

## **Priloga 1**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na vsakem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaprosi finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi in odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.